

21.COMMERCE

Erste Schritte im PEPPERSHOP

Einführung für 21.COMMERCE Shops

Datum

12. Juni 2018

Version

1.3

Inhaltsverzeichnis

1. Initialkonfiguration des Shopsystems.....	3
1.1 Shop-Einstellungen.....	3
1.2 Layout-Einstellungen.....	4
2. Erfassung des Sortiments.....	4
2.1 Kategorienmanagement.....	4
2.2 Artikel.....	4
2.3 Gesetzlich bedingte Anpassungen: AGB und Impressum.....	4
2.3.1 Eigene Inhalte.....	5
2.3.2 Wichtige Einstellungen für die EU (Firmensitz oder Lieferadresse).....	5
3. Suchmaschinenoptimierung.....	6
4. Ihre erste Bestellung ist eingetroffen?.....	6
5. Auf einer eigenen Domain laufen lassen.....	6
6. E-Mails mit eigenem Mailaccount versenden.....	7
7. PDF-Dokumente anpassen.....	9
8. Erhalten Sie aktuelle Informationen.....	9
9. Webkasse mit 21.COMMERCE POS.....	9
10. Fragen? Unklarheiten? Wir sind für Sie da!.....	9

Swiss21.org ist eine Organisation mit dem Ziel, die KMU in der Schweiz zu digitalisieren und ihre Wettbewerbsfähigkeit zu steigern.

Zu diesem Zweck stellen Schweizer Softwarehersteller einen Teil ihrer Businessstools kostenlos auf der Swiss21-Cloud zur Verfügung. Durch die Verknüpfung der Tools über eine zentrale Schnittstelle, können Daten, die an einer Stelle erfasst werden, direkt in den anderen Tools verarbeitet werden.

Swiss21.org AG
Weissbadstrasse 8b
CH-9050 Appenzell

support@swiss21.org
www.swiss21.org



21.COMMERCE

Vielen Dank, dass Sie sich für einen 21.COMMERCE Shop von Swiss21.org und PepperShop entschieden haben!

Dieses Dokument beschreibt die ersten Schritte nach der Aktivierung Ihres Shopsystems. Als 21.COMMERCE Shop-Administrator/In wird man in diesem Dokument unter anderem durch die wichtigsten Konfigurationsschritte begleitet und erhält die ersten Verwaltungsaufgaben erklärt. Ganz am Schluss des Dokuments befinden sich Hinweise und Tipps.

Weiter sind auch rechtliche Aspekte des Betriebs eines E-Commerce Systems beschrieben.

Bedienung der 21.COMMERCE System Administration:

- 1: Navigation der System Administration (Haupt- und Untermenüs)
- 2: Eingabefeld um Navigation zu durchsuchen / Button gleich oben dran: Linke Navigation einklappen
- 3: Einkaufswagen = Zur Kundenseite wechseln, Schwimmring = Hilfe zum aktuellen Seiteninhalt



Abbildung 1: PepperShop Administration (Hauptmenü)

1. Initialkonfiguration des Shopsystems

Danach sollte man in der *System-Administration* folgende Menüs der Reihe nach durchgehen, um das Shopsystem an die eigenen Bedürfnisse anzupassen. Falls Fragen zu den einzelnen Einstellungen aufkommen, kann man jeweils unten auf den Hilfe-Button klicken:

1.1 Shop-Einstellungen

- *Allgemeine Einstellungen*

Adresse, E-Mail und MWST-Angaben, Zahlungsarten und eine Einstellung für Artikel: Die Umsetzung von Artikelausprägungen (Varianten) bei Parent- und Subartikel¹.

1 Varianten als eigene Artikel, u.a. mit eigenem Lagerbestand realisieren: [Anleitung Parent- / Subartikel](#).

21.COMMERCE

- *Lieferländer und Versand*
Pro Ländergruppe können Zahlungsart freigeschaltet und Gebühren und Versandarten angegeben werden. Pro Versandart deren Kosten je nach Abrechnungsart.
- *Währungseinstellungen*
Aktivieren Sie hier weitere Währungen und geben Sie den Umrechnungskurs an.
- *Sprachen*
Ihr Shop kann kundenseitig mehrsprachig betrieben werden (Shop-Einstellungen → Sprachen).

1.2 Layout-Einstellungen

Öffnen Sie im Hauptmenü die Rubrik Layout-Einstellungen. Darin finden Sie folgende Unterrubriken:

- *Themes / Layout-Management*
Hier wählen Sie ein Theme und passen das Design im Layout-Management an.
- *Shop-Buttons (Knöpfe) und Bilder (Hintergrund & Shoplogo) hochladen*
Die meisten Shop-Buttons werden inzwischen via CSS erstellt und via Layout-Management dynamisch gerendert. Einige Grafiken werden im System aber immer noch eingesetzt. Diese kann man hier mit eigenen Dateien ersetzen – z.B. Lagerbestandsanzeige Indikatoren.
- *Bilder hochladen*
Hier werden Hintergrundbilder und Ihr Shoplogo in diversen Formaten hochgeladen. Info: Für den Upload Ihres Shoplogos empfehlen wir den Einsatz des Einrichtungsassistenten. Dieser berechnet für Sie auch gleich alle benötigten Varianten (Mobile, Mail/Druck, ...).

2. Erfassung des Sortiments

2.1 Kategorienmanagement

Zuerst im Kategorienmanagement die Kategorien erstellen. Darin werden später die Artikel eingeteilt. Die vorinstallierten Demokategorien kann man einfach löschen / ignorieren. Die gewünschte Aktion kann durch das Aufrufen der Kategorie ausgewählt werden.

2.2 Artikel

Nun werden die Artikel erfasst über '*Artikel*' -> '*Neuen Artikel erfassen*'. Nach einer Neuinstallation steht ein Beispielsortiment bereit.

Falls man hier mit **Varianten** pro Artikel arbeitet sollte man sich früh entscheiden, ob die einfach zu administrierenden Standard Varianten des Shops verwendet werden, mit denen keine mehrsprachigen Varianten und keine Lagerbestandsverwaltung pro Variante möglich sind. Alternativ kann man die Parent- und Subartikel verwenden um Ausprägungen im Shop ohne die genannten Nachteile zu verwenden. Details: [Parent-/Subartikel PDF-Anleitung](#). Die Umschaltung für die Varianten befindet sich in '*Shop-Einstellungen*' > '*Allgemeine Shop-Einstellungen*' > '*Artikel bearbeiten*'.

2.3 Gesetzlich bedingte Anpassungen: AGB und Impressum

In der '*Shop-Administration*' > '*Allgemeine Einstellungen*' im Reiter '*Kundeninfos / Widerruf / AGB*' müssen unbedingt noch die AGB eingesetzt werden. Regeln Sie mindestens Gerichtsstand und Widerruf.

2.3.1 Eigene Inhalte

Das Impressum ist standardmässig für jede Seite sichtbar im Footer verlinkt. In der Schweiz gilt seit dem 1. April 2012 eine Impressumspflicht, ähnlich der deutschen Anbieterkennzeichnung. Im Impressum werden deshalb die Kontaktdaten, sowie die Anschrift aus den Allgemeinen Einstellungen automatisch übernommen und angezeigt, dazu werden Marker verwendet. Das Impressum muss von den Administratoren entsprechend den gesetzlichen Vorgaben ergänzt werden: '*Eigene Inhalte*' > '*Inhalte bearbeiten*'. In Deutschland muss unter anderem die Anbieterkennzeichnungspflicht erfüllt werden.

Info Legal Service Partner: Mit dem Trusted Shops Siegel schaffen Sie als Shopbetreiber Vertrauen gegenüber einem Kunden, der Sie noch nicht kennt und erhöhen so die Konversionsrate im Shop. Das zweite wichtige Standbein ist die Rechtssicherheit für den Betrieb Ihres E-Commerce Systems. Ihr Shop und Ihre rechtsrelevanten Dokumente wie z.B. AGB, Widerrufsbelehrung, Impressum, Datenschutzerklärung, ... werden genau geprüft. Weiter erhalten Sie auch Marketingmittel von Trusted Shops.

Ihr System ist [Trusted Shops](#) vor-zertifiziert. Sie sind schneller am Markt, erhalten vergünstigte Konditionen und profitieren von Sonderrabatten.

Wenn Sie in Deutschland Ihren Sitz haben oder den Deutschen Markt beliefern, muss Ihr E-Commerce System ebenfalls die im Zielmarkt geltenden rechtlichen Bestimmungen erfüllen (diese Bestimmung gilt nicht nur für Deutschland). Wir haben eine spezielle Vorkonfiguration für Deutschland vorbereitet:

2.3.2 Wichtige Einstellungen für die EU (Firmensitz oder Lieferadresse)

'Shop-Einstellungen' → 'Allgemeine Einstellungen'

- 'Shop-Konfiguration'
 - Bestellübersicht Anzeige* → auf der Bestellabschlussseite
 - Artikelbilder im Warenkorb* → anzeigen
- 'Artikel bearbeiten'
 - Artikelpreis Zusatzanzeige* → MWST-Info anzeigen
 - *Versandkosten-Info anzeigen*
 - *Grundpreis verwenden*
- 'Kundeninfos/Widerruf/AGB'
 - *Soll der Text für Kunden-Informationen / Widerrufsbelehrung im Bestellprozess angezeigt werden?*
 - *im E-Mail mitgeliefert werden.*
(Bitte auch einen entsprechenden Text schreiben.)

Weiter müssen wir für Lieferländer ausserhalb der EU eine Infomeldung aktivieren, welche auf der Bestellabschlussseite den Kunden auf zusätzliche Kosten wie Zoll und Steuern hinweist:

'*Lieferländer und Versand*'

Ländergruppe bearbeiten → *Zusatzkosten Infos anzeigen*

Hinweis: Bitte darauf achten, dass Artikelnamen die wesentlichen Merkmale eines Artikels beschreiben!

Via Eigene '*Inhalte*' - '*Navigation bearbeiten*' - '*Neuer Eintrag erstellen*' - '*Seite mit Inhalt*' - Typ = '*Seite mit Inhalt*' - Seite = '*Versand und Zahlung*' den Eintrag noch einfügen (z.B. bei '*Infolinks*').


Zudem gilt seit dem 25. Mai 2018 die EU-DSGVO Richtlinie. Konfigurationsangaben finden Sie hier: https://www.peppershop.com/peppershop_files/anleitung_umsetzung_dsgvo.pdf


3. Suchmaschinenoptimierung

Ihr Shop bietet eine automatische Suchmaschinenoptimierung für alle Daten des Shops, insbesondere der Kategorien und Artikel, sowie der statischen Seiten. So werden Artikel optimal für Suchmaschinen aufbereitet.

Das Wichtigste ist aber, dass man seinen Shop bei allen relevanten Suchmaschinen anmeldet, sonst kommt niemand vorbei... Für Google lautet die Anmelde-URL wie folgt (man muss sich einen kostenlosen Webmaster Tools Account erstellen):

<https://www.google.com/webmasters/tools/submit-url>

Nachdem alle Artikel erfasst sind, sollte man in 'Artikel' → 'Massenmutationen' auf den Button  klicken, damit die Suchmaschinenoptimierung alle Artikel benutzt (alle Artikel, die noch keinen virtuellen Dateinamen haben, erhalten hier einen aufbereiteten Namen).

Wer möchte, kann auch eine Sitemap¹ erzeugen lassen ('Artikel' → 'Massenmutationen' Button ) und diese z.B. bei den Google Webmaster-Tools verlinken; dies wird sehr empfohlen.

4. Ihre erste Bestellung ist eingetroffen?

Wir haben eine Anleitung geschrieben, wie man eingegangene Bestellungen verarbeitet und auf was man dabei Acht geben muss:

https://www.peppershop.com/swiss21/files/anleitung_bestellungen_verarbeiten.pdf

5. Auf einer eigenen Domain laufen lassen

Lassen Sie Ihren Webshop auf einer Domain Ihrer Wahl laufen. Wechseln Sie hierzu ins Swiss21.org Portal und klicken Sie beim Shop auf das Zahnradchen und wählen Sie dort "Einstellungen".

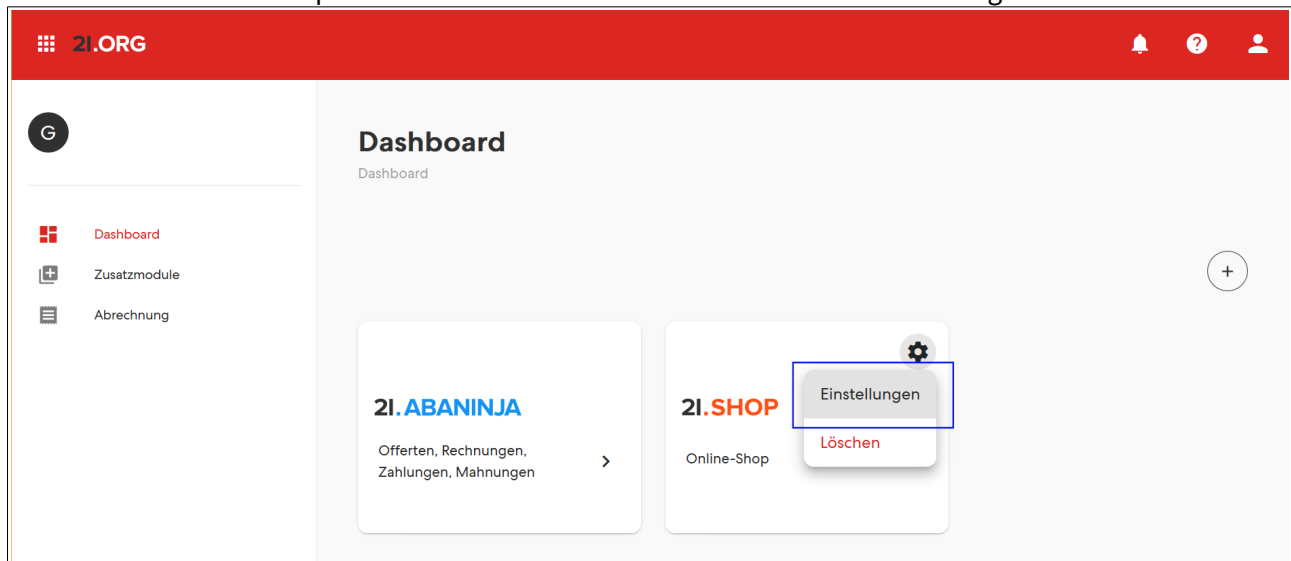


Abbildung 2: Einstellungen konfigurieren

Nun können Sie hier die Einstellung vornehmen, um ihre bereits bei einem Provider angemeldete Domain zu aktivieren.

1 Shop-Administration: "Artikel" → "Massenmutationen" → "Sitemap"

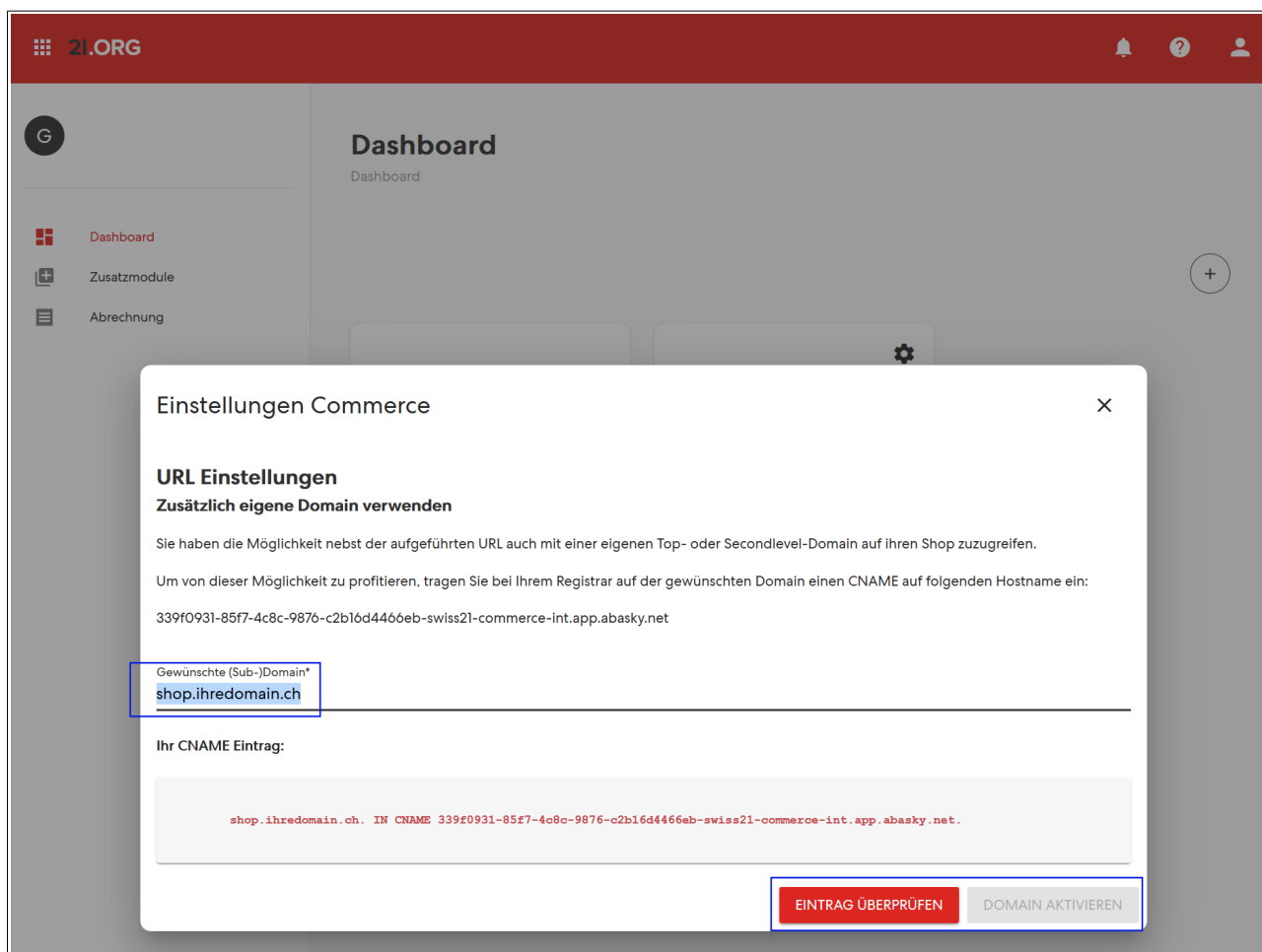


Abbildung 3: Eine eigene Domain prüfen und eintragen

6. E-Mails mit eigenem Mailaccount versenden

Standardmässig werden E-Mail von Ihrem Shop vom Versendet noreply@swiss21-commerce.org versendet. Besser sieht es natürlich aus, wenn man den Webshop vom eigenen Mailaccount Mails versenden lässt.

Verwenden Sie hierzu ein vorhandenes E-Mail Konto. Sie werden dazu sogenannte SMTP Einstellungen zu Ihrem Konto benötigen. Kontaktieren Sie hierzu Ihren Provider, bei welchem Sie Ihre Domain hosten oder Ihren Mailprovider, der für Sie das E-Mail Konto hostet.

Wechseln Sie in der Shop-Administration zu Shop Einstellungen – Allgemeine Einstellungen und öffnen Sie dort den Bereich E-Mail SMTP-Einstellungen für eigenen Mailversand (siehe auch Abbildung 4). Hier tragen Sie nun Ihre SMTP-Daten ein. Füllen Sie zudem oben rechts in beide Felder Ihre gewünschten E-Mail Adressen ein.

Sie sollten nun die getätigten Angaben mit Klick auf den "Speichern"-Button bestätigen.

Wenn alles geklappt hat, bestätigt Ihnen das Shopsystem den Speichervorgang mit einer Erfolgsmeldung in einem grünen Balken.

21.COMMERCE September 2017, Version v.6.1.0.73

Allgemeine Einstellungen

Shopbetreiber / MwSt. Bezahlungsarten Shop-Konfiguration Artikel bearbeiten Bestellablauf Kundeninfos / Widerruf / AGB

Adressinformationen

Shopname: Glarotech Int 5
Adresse 1: Toggenburgerstrasse 156
Adresse 2:
PLZ und Ort: 9500 Wil
Telefonnummer: 0719230858
Faxnummer:

E-Mail Benachrichtigungen

E-Mail Adresse für Bestellungen: meins@meinedomain.ch
E-Mail Adresse für Kontakt: meins@meinedomain.ch

E-Mail SMTP-Einstellungen für eigenen Mailversand

SMTP-Host: mail.yourdomain.com
SMTP-Port: Z.B. 587
SMTP-Benutzer: shop@domain.com
SMTP-Passwort:
Test E-Mail:

Mehrwertsteuereinstellungen

Shop ist Mehrwertsteuer pflichtig
MwSt-Nr./UID: CHE-116.302.542 MWST
 Preisangaben sind inkl. MwSt
 Preisangaben sind exkl. MwSt

Abbildung 4: SMTP E-Mail Einstellungen vornehmen

Nun müssen Sie Ihre Angaben noch testen. Gehen Sie dabei wie in Abbildung 5 vor und geben Sie eine Mailadresse ein, wohin das Shopsystem eine Test E-Mail versenden soll. Prüfen Sie das Resultat:

21.COMMERCE Das Test E-Mail wurde versendet...

Allgemeine Einstellungen

Das Speichern aller Shop-Settings war erfolgreich!

Shopbetreiber / MwSt. Bezahlungsarten Shop-Konfiguration Artikel bearbeiten Bestellablauf Kundeninfos / Widerruf / AGB

Adressinformationen

Shopname: Glarotech Int 5
Adresse 1: Toggenburgerstrasse 156
Adresse 2:
PLZ und Ort: 9500 Wil
Telefonnummer: 0719230858
Faxnummer:

E-Mail Benachrichtigungen

E-Mail Adresse für Bestellungen: meins@meinedomain.ch
E-Mail Adresse für Kontakt: meins@meinedomain.ch

E-Mail SMTP-Einstellungen für eigenen Mailversand

SMTP-Host: ihr.mailserver.ch
SMTP-Port: 587
SMTP-Benutzer: ihr.login@mailserver.ch
SMTP-Passwort:
Test E-Mail: test@test.com

Mehrwertsteuereinstellungen

Shop ist Mehrwertsteuer pflichtig
MwSt-Nr./UID: CHE-116.302.542 MWST
 Preisangaben sind inkl. MwSt
 Preisangaben sind exkl. MwSt

Abbildung 5: Test E-Mail absenden

7. PDF-Dokumente anpassen

PepperShop kann PDF basierte Dokumente generieren (Kassenbeleg oder Lieferschein). Wenn Sie diese Dokumente verwenden, empfehlen wir Ihnen, dass Sie diese noch vom Look&Feel an Ihre Wünsche Anpassen. Laden Sie hierzu ein "Hintergrund" PDF-Dokument in Ihr System. Ihr 21.COMMERCE Shop / Kasse wird danach auf diesem PDF die Nutzdaten aufbringen.

Orte mit PDFs zum Hochladen:

- Lieferschein : Shop-Administration → Module → PDF
- Webkasse : Shop-Administration → Module → Webkasse → Konfiguration*

* Nur verfügbar, wenn im Swiss21.org Portal das System 21.POS (Kassenlösung) aktiv ist.

8. Erhalten Sie aktuelle Informationen

Der E-Commerce Handel findet in einem sich schnell wandelndem Umfeld statt. Ständig werden neue Technologien wichtig oder es gibt neue rechtliche Rahmenbedingungen. Wir empfehlen Ihnen einen Besuch auf [Swiss21.org](https://www.swiss21.org) und [peppershop.com](https://www.peppershop.com).

9. Webkasse mit 21.COMMERCE POS

Verwenden Sie die kostenlos zur Verfügung gestellte, webbasierte Kassenlösung 21.COMMERCE POS. Eine "Erste Schritte"-Anleitung zur Kasse finden Sie hier:

https://www.peppershop.com/swiss21/files/erste_schritte_pos.pdf

10. Fragen? Unklarheiten? Wir sind für Sie da!

Ganz einfach eine Anfrage im Chat in Ihrer System Administration verwenden um Antworten zu erhalten.

